DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 maja 1985 r. Nr 4 Poz. 15 — 29

Poz.

Treść

Poz. 15

UCHWAŁA NR II/8/84 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 2 października 1984 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc obowiązującą regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie ustalony uchwałą Nr I/4/80 WRN z dnia 31 marca 1980 r. (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 22 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej**

Stanisław Zgrzywa

Załącznik do uchwały Nr II/8/84
WRN w Lublinie
z dnia 2 października 1984 r.

REGULAMIN

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania WRN w Lublinie, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2

1. WRN jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samorządu terytorialnego ludności województwa lubelskiego działa na sesjach, a także za pośrednictwem prezydium, komisji i radnych oraz Wojewody Lubelskiego jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady.

2. Organy WRN działają pod kontrolą WRN i obowiązane są składać Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział II

Sesje WRN

1. Zasady ogólne

§ 3

WRN rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawa wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4

1. WRN odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wypełnienia zadań i obowiązków Rady, przy czym nie mniejszej niż 6 w ciągu roku.

2. WRN może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych WRN, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady.

§ 5

1. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy Rady na rok następny, w którym określa przede wszystkim ramowy harmonogram sesji, podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia. Roczny plan pracy może także określać ważniejsze zadania prezydium, komisji, radnych i Wojewody oraz jednostek podporządkowanych WRN, związane z działalnością Rady.

2. W ciągu 4 miesięcy od początku kadencji WRN uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określający główne kierunki prac i sposoby realizacji zadań Rady. Ramowy program działania WRN obejmuje realizację postulatów wyborców.

3. W każdym czasie WRN może dokonywać zmian, uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji

§ 6

1. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium WRN, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzina rozpoczęcia obrad), projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Materiały na sesje poświęcone uchwalaniu planów społeczno-gospodarczych i budżetów jak również rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, WRN może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 7

1. Prezydium powiadamia o sesji WRN Radę Państwa i Radę Ministrów — za pośrednictwem Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa lubelskiego, właściwą Delegaturę NIK, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych, których zakres działania wiąże się z problematyką proponowaną w porządku obrad, przesyłając zarazem projekty i materiały, o których mowa w § 6 ust. 2.

2. O sesji WRN powiadamia się także wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Radę Wojewódzką PRON oraz w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego, jak również kierowników państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki uspołecznionej i innych z terenu województwa.

3. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2, oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.

4. Szczegółową listę zaproszonych na sesje ustala każdorazowo Prezydium WRN.

§ 8

1. Sesje WRN są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Prezydium WRN podaje do wiadomości publicznej nie później niż 3 dni przed sesją za pośrednictwem środków masowej informacji.

2. Jeżeli przedmiotem sesji WRN mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad oprócz Wojewody i wskazanych przezeń osób oraz posłów mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.

§ 9

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu, zapewnia Wojewoda Lubelski. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

3. Obradowanie na sesjach

§ 10

1. Obrady na sesjach są jawne co oznacza, iż podczas obrad na sali może być obecna publiczność, zajmująca specjalnie w tym celu wyodrębnione „miejsca dla publiczności”.

2. Poza przypadkami, określonymi w § 8 ust. 2, WRN może, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy dopuszczeniu obecności osób, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 11

WRN może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN (quorum).

§ 12

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek Prezydium WRN, bądź radnych Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie (terminach), w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący WRN podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona i nazwiska radnych WRN, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokóle sesji.

§ 13

Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący WRN, a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia na sesji, jeden z jego zastępców ustalony przez Prezydium.

§ 14

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego WRN formuły: „...otwieram sesję WRN w Lublinie”.

2. Na początku sesji Przewodniczący WRN, na podstawie listy obecności radnych, stwierdza quorum, a w razie jego braku — po konsultacji z Prezydium WRN — wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokóle przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

§ 15

1. Po stwierdzeniu, iż WRN może prawomocnie obradować Przewodniczący WRN przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w §§ 6 ust. 4, 10 ust. 2 oraz 12 ust. 1. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny WRN, Przewodniczący WRN w imieniu własnym lub Prezydium oraz Wojewoda.

4. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i uchwala porządek obrad.

§ 16

1. Na początku porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych WRN oraz krótką informację o działalności Prezydium WRN, w okresie od ostatniej sesji.

2. Radni składają interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością WRN lub wynikających z działalności Rady. Wnosząc interpelacje radni powinni formułować je jasno i zwięźle.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji, Wojewoda lub wyznaczone przezeń osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji.

4. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi na interpelacje pod koniec sesji, radny powinien ją otrzymać na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od daty sesji.

5. Na wniosek radnego,. WRN włącza do porządku obrad sprawę rozpatrzenia odpowiedzi jaką udzielono na jego interpelację.

§ 17

1. Przewodniczący WRN prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący WRN udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być — poza określonymi w § 15 ust. 2 — sprawy:

1) odroczenia dyskusji i zdjęcia danego tematu z porządku obrad,
2) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
3) zamknięcia listy mówców,
4) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
5) stwierdzenia quorum,
6) tajnego głosowania,
7) przeliczenia głosów.

4. Przewodniczący WRN podaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 18

Przewodniczący WRN może udzielać głosu osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 19

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym zwłaszcza odnośnie do wystąpień radnych i innych osób na sesji. Przewodniczący WRN może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza radnych, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji WRN.

2. Przewodniczący WRN może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas, Przewodniczący przywołuje radnego „do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy" Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.

4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia, albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji WRN, Przewodniczący WRN przywołuje radnego „do porządku", a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, zabiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokóle sesji.

5. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji WRN osób spoza radnych.

6. Radnemu pozbawionemu głosu, przysługuje prawo odwołania do Sesji Rady.

Sesja rozstrzyga jego odwołanie przez głosowanie.

§ 20

Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokółu sesji WRN wystąpienia lub oświadczenia radnego nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 21

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący WRN kończy sesję wypowiadając formułę: „...zamykam sesję WRN w Lublinie. Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego WRN formuły: „...otwieram sesję WRN w Lublinie" do ogłoszenia przezeń formuły: „...zamykam sesję WRN w Lublinie" uznaje się za czas trwania sesji Rady.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie WRN.

§ 22

1. Z każdej sesji Rady Biuro WRN sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez WRN rozstrzygnięć. Do protokółu dołącza się listę obecności radnych WRN, listę mówców oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura WRN oraz na każdej następnej sesji WRN. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokółu przedstawia się Prezydium WRN, które rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Kopię protokółu oraz kopię uchwał WRN przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu Kancelarii Rady Państwa, a w przypadkach określonych przez Prezydium WRN — Urzędowi Rady Ministrów.

§ 23

1. O przebiegu i wynikach sesji WRN, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, niezwłocznie informuje się ludność. W tym celu Prezydium WRN umożliwia — z zastrzeżeniem wypadków, gdy Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych — udział w sesji przedstawicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów. Prezydium WRN może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i prac WRN, zwłaszcza we współpracy z organizacjami politycznymi, społecznymi i samorządami na terenie województwa.

2. Prezydium w razie potrzeby ustala sposób i zakres informowania ludności o sesji WRN odbytej przy drzwiach zamkniętych.

4. Uchwały WRN

§ 24

1. Sprawy będące przedmiotem obrad na sesji, WRN rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały WRN mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokóle sesji.

§ 25

Uchwały WRN zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb wynika z prepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, bądź innych ustaw jak również z postanowień Regulaminu WRN.

§ 26

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały WRN (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Prezydium WRN, komisje, co najmniej pięciu radnych WRN oraz Wojewoda.

2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów, wymienionych w ust. 1, działające na terenie województwa lubelskiego organizacje polityczne, RW PRON, organizacje zawodowe, młodzieżowe, spółdzielcze, społeczne, samorząd mieszkańców i inne samorządy.

§ 27

1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (komisja, radni, wojewoda) przedstawia przed sesją swoje propozycje w tym przedmiocie Prezydium WRN, a jeżeli działanie tego podmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 26 ust. 2, okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez WRN, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami właściwych komisji — Prezydium WRN.

3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad na sesji, Rada — po wysłuchaniu stanowiska Prezydium lub na jego wniosek — może przystąpić do ich uchwalenia.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 28

1. Przygotowując sesję WRN Prezydium wskazuje organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał Rady, stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw. Prezydium może również określić szczegółowe zasady opracowania projektu uchwały dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektu, bądź spraw będących jego przedmiotem, korzystania z pomocy doradców i ekspertów, a także — po porozumieniu z Wojewodą — jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego.

2. Projekt uchwały WRN powinien zawierać przede wszystkim:

1) datę i tytuł uchwały,
2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
3) motywację potrzeby podjęcia uchwały,
4) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem,
6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
7) rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji,
8) przepisy przejściowe i derogacyjne,
9) uzasadnienie.

3. W toku przygotowywania projektów uchwał WRN wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom — za pośrednictwem lub po wskazaniu przez Wojewodę — jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i inne podległe Wojewodzie, przy udziale Biura WRN.

4. Każda jednostka organizacyjna Urzędu Wojewódzkiego przygotowująca projekt uchwały jest odpowiedzialna za jego poprawność merytoryczną i prawną — pod względem prawnym każdy projekt uchwały powinien być uzgodniony z Wydziałem Prawnym UW.

§ 29

1. Uchwały WRN opatruje się numerem według kolejności ich podjęcia oraz wyrażającym kolejno liczbę sesji WRN w kadencji.

2. Uchwały WRN podpisuje Przewodniczący WRN lub zastępca Przewodniczącego, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokółami sesji Biuro WRN, stosownie do zasad ustalonych przez Prezydium.

§ 30

1. Uchwały WRN podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa, a także zawsze wówczas, gdy Rada tak postanowi.

2. Po sesji WRN, podjęte na niej uchwały Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie do realizacji organom i jednostkom właściwym lub określonym konkretnie w uchwale.

§ 31

WRN podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę i wydawania przez Wojewodę. W zakresie nieuregulowanym tą uchwałą stosuje się postanowienia Regulaminu.

5. Tryb głosowania

§ 32

1. Stosownie do przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowień Regulaminu, WRN podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, bezwzględną lub zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN.

2. WRN zawsze może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 33

1. Zwykła większość głosów, jest to większość głosów „za", przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę ważnie oddanych głosów.

2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba ważnie oddanych głosów „za", przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę ważnie oddanych głosów (co najmniej 50% plus 1 głos), jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby radnych.

§ 34

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te,

które oddano: „za", „przeciwko" oraz „wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

§ 35

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący WRN przy pomocy zastępców, a w razie potrzeby pozostałych członków Prezydium.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powoływana na sesji spośród radnych WRN komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokóle sesji.

6. Powoływanie i odwoływanie organów WRN

A. Prezydium

§ 36

Przewodniczący WRN, czterech zastępców Przewodniczącego WRN i przewodniczący jedenastu stałych komisji WRN — tworzą Prezydium WRN.

§ 37

1. W toku kadencji WRN może dokonywać, w trybie określonym w § 38, zmian na stanowiskach Przewodniczącego WRN, zastępców Przewodniczącego i przewodniczących stałych komisji. Z wnioskami o odwołanie z tych stanowisk mogą występować: Prezydium WRN, komisje, radni w liczbie co najmniej pięciu.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk, wym. w § 36, WRN może postanowić o przyjęciu rezygnacji w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

§ 38

1. Przewodniczącego WRN, zastępców Przewodniczącego WRN, przewodniczących stałych Komisji WRN wybiera się z grona radnych WRN, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Przy dokonywaniu zmian na stanowiskach, wymienionych w ust. 1, Rada każdorazowo ustala liczbę kandydatów na te stanowiska.

3. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów (kandydata — jeśli jest jeden) wymaganej bezwzględnej większości głosów, głosowanie należy powtórzyć.

4. Każdego z zastępców przewodniczącego WRN oraz przewodniczących stałych komisji Rady wybiera się odrębnie, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1, 2 i 3.

5. Wybór na stanowiska, o których mowa w ust. 1, WRN stwierdza odrębnymi uchwałami, przy czym łącznie w odniesieniu do zmian zastępców Przewodniczącego WRN i łącznie w odniesieniu do zmian przewodniczących stałych komisji.

B. Komisje

§ 39

1. WRN wykonuje swoje zadania i kompetencje na sesjach, za pośrednictwem Prezydium WRN i następujących stałych komisji:

1) Komisji d/s Samorządu działającej w zakresie spraw określonych w art. 116 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,
2) Komisji Rozwoju Gospodarczego, Planu i Budżetu działającej w zakresie spraw: rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania społeczno-gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, zagospodarowania przestrzennego, terenowej koordynacji gospodarczej, inwestycji, zatrudnienia, organizacji pracy i racjonalizacji gospodarowania w jednostkach produkcyjnych,
3) Komisji Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej działającej w zakresie spraw: intensyfikacji produkcji rolnej, skupu, unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego indywidualnych i uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, przemysłu rolno-spożywczego i gospodarki leśnej,
4) Komisji Gospodarki Komunalnej, Budownictwa, Komunikacji i Łączności działającej w zakresie spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, gospodarki mieszkaniowej, budownictwa ogólnego, mieszkaniowego i drogowego, funkcjonowania komunikacji i łączności,
5) Komisji Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Konsumenta działającej w zakresie spraw: handlu, gastronomii, kooperacji handlu z przemysłem i rolnictwem na rzecz wzrostu dostaw rynkowych, ochrony praw konsumenta w odniesieniu do cen, jakości towarów oraz funkcjonowania i organizacji placówek działających na rzecz zaopatrzenia ludności,
6) Komisji Przemysłu Terenowego, Rzemiosła i Usług działającej w zakresie spraw: rekonstrukcji i rozbudowy bazy materialnej dla rozwoju drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług, tworzenia warunków dla zwiększenia efektów gospodarowania w tych dziedzinach na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb ludności, ochrony interesów jednostek gospodarczych i osób indywidualnych zajmujących się drobną wytwórczością, rzemiosłem i usługami,
7) Komisji Oświaty, Nauki i Wychowania działających w zakresie spraw: wychowania, kształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, rozbudowy i utrzymania bazy materialnej placówek oświaty, nauki i wychowania, współdziałania z wyższymi uczelniami na rzecz ich udziału w rozwiązywaniu problemów województwa,
8) Komisji Kultury, Sportu i Turystyki działającej w zakresie spraw: upowszechniania kultury i sztuki, ochrony zabytków, rozwoju sportu masowego i wyczynowego, rozbudowy i utrzymania bazy materialnej placówek kultury i sztuki oraz obiektów sportowych i rekreacyjnych, funkcjonowania placówek i organizacji związanych z kulturą, sportem i turystyką,
9) Komisji Zdrowia i Spraw Socjalnych działającej w zakresie spraw: funkcjonowania i rozwoju placówek służby zdrowia i opieki społecznej, profilaktyki zdrowotnej, bazy materialnej placówek służby zdrowia i opieki społecznej, warunków socjalnych ludzi pracy,
10) Komisji Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej działającej w zakresie spraw: ochrony

naturalnego środowiska człowieka, gospodarowania zasobami wodnymi, budowy i utrzymania urządzeń związanych z ochroną środowiska i poprawą gospodarowania zasobami wodnymi,

11) Komisji Prawa i Porządku Publicznego działającej w zakresie spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez organy państwowe i obywateli, kontroli działalności kolegiów d/s wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności, praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady, zapewnienia ochrony przeciwpożarowej.

2. Na drugiej sesji po wyborach, na wniosek Prezydium WRN, Rada podejmuje uchwałę ustalającą składy liczbowe i osobowe każdej komisji.

3. W toku kadencji, WRN może dokonywać, na wniosek Prezydium WRN, przewodniczących komisji i radnych, zmian w składach liczbowych i osobowych każdej komisji.

4. WRN może, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych powoływać komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania, okres na jaki zostają powołane, a także organ właściwy do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

5. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu, WRN podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Komisje WRN sprawują kontrolę i nadzór nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości szczególnej oraz opiniują powoływanie i odwoływanie dyrektorów wydziałów w trybie określonym w § 45 niniejszego Regulaminu.

C. Wojewoda

§ 40

1. WRN uczestniczy w powołaniu Wojewody przez wyrażenie opinii o kandydacie (kandydatach) przedstawionych przez Prezesa Rady Ministrów na to stanowisko.

2. Prezydium WRN obowiązane jest poinformować Radę, najpóźniej na sesji, na której rozpatrywana jest kandydatura Wojewody, o stanowisku jakie zajęło w trakcie uzgodnień z Ministrem Administracji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 41

WRN wyraża opinię o kandydaturze (kandydaturach) w głosowaniu tajnym. Za pozytywnie zaopiniowanego uznaje się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Fakt wyrażena pozytywnej opinii o danym kandydacie WRN stwierdza uchwałą, którą Prezydium niezwłocznie przekazuje Prezesowi Rady Ministrów.

§ 42

1. Jeżeli kandydat (wszyscy kandydaci) nie otrzymał wymaganej większości głosów, oznacza to, że Rada nie wyraziła o nim (o nich) pozytywnej opinii.

2. W przypadku, określonym w ust. 1, Prezydium WRN informuje niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów o niewyrażeniu pozytywnej opinii o kandydacie (kandydatach) przez Radę.

§ 43

1. Z wnioskiem o odwołanie Wojewody może wystąpić do Prezesa Rady Ministrów Prezydium WRN. O swoim wystąpieniu Prezydium informuje WRN na najbliższej sesji, przedstawiając uzasadnienie takiego stanowiska.

2. Dla przedstawienia i omówienia wniosku o odwołanie Wojewody Prezydium WRN może zwołać sesję WRN.

3. WRN może zobowiązać Prezydium WRN do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Wojewody.

§ 44

1. Kandydatury na stanowiska Wicewojewodów oraz wnioski o odwołanie z tych stanowisk opiniuje Prezydium WRN.

2. O treści opinii, wraz z uzasadnieniem, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 45

1. Komisje WRN wyrażają opinie w sprawie powołania i odwołania dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych Urzędu Wojewódzkiego) oprócz dyrektora Biura WRN.

2. Prezydium WRN ustali właściwość poszczególnych komisji WRN do wyrażania opinii, o których mowa w ust. 1.

3. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1, przedstawia na posiedzeniach komisji Wojewoda.

4. O zajętym stanowisku przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Wojewodę oraz informuje Prezydium WRN.

7. Absolutorium

§ 46

1. Na sesji poświęconej sprawozdaniu z wykonania rocznego planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa, WRN — po jego rozpatrzeniu — podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania i absolutorium dla Wojewody.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, WRN podejmuje — na wniosek Komisji Rozwoju Gospodarczego, Planu i Budżetu, przedłożony wraz z uzasadnieniem; po uzgodnieniu z Prezydium WRN — bezwzględną większością głosów. W uchwale stwierdza się wyraźnie udzielenie, bądź odmowę absolutorium.

3. Jeżeli WRN odmówiła udzielenia absolutorium Wojewodzie, Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie uchwałę WRN, wraz z uzasadnieniem, Prezesowi Rady Ministrów i Radzie Państwa.

8. Wspólne sesje

§ 47

1. WRN może odbywać sesje wspólne z inną (innymi) wojewódzką radą narodową.

2. Uzgadniając tematykę, termin i miejsce wspólnej sesji Prezydium WRN ustala szczegółowe zasady obradowania, w tym dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady (rad), z którą ma wspólnie obradować.

3. Wspólne sesje są prawomocne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady, zaś uchwały zapadają zwykłą więk-

szością głosów radnych, oddzielnie z każdej rady. Uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokóły z obrad podpisują przewodniczący wspólnie obradujących WRN.

Rozdział III

Radni

§ 48

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach WRN i pracy organów Rady, do których zostali wybrani lub powołani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla:
1) informowania wyborców o aktualnej sytuacji województwa, na tle sytuacji Państwa,
2) konsultowania materiałów i spraw, zwłaszcza przed sesją,
3) upowszechniania uchwał i przedsięwzięć WRN oraz mobilizowania ludności do ich realizacji,
4) informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,
5) przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 49

1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady na sesji WRN, a także na posiedzeniach Prezydium i komisji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

2. Radni mają prawo podejmowania interwencji oraz składania wniosków w organach, jednostkach i instytucjach na terenie województwa lubelskiego, korzystając w razie potrzeby z poparcia i pomocy Prezydium WRN.

3. Na sesjach WRN oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Wojewody interpelacji (ustnie lub na piśmie), których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań WRN i innych rad narodowych oraz ich organów na terenie województwa.

§ 50

1. Radni WRN mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa lubelskiego i w miarę możliwości uczestniczą w tych sesjach.

2. Radni mogą być zobowiązywani przez Prezydium WRN dao wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych stopnia podstawowego, a także zebraniach organizacji i samorządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac WRN.

§ 51

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach WRN i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu komisji radny obowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym WRN lub komisji.

3. Radny może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, zwrócić się do WRN — za pośrednictwem Prezydium WRN — z wnioskiem o czasowe zwolnienie go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego (łącznie na okres nie dłuższy niż jeden rok).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, Prezydium WRN przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 52

1. Każdy radny WRN odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkania z wyborcami, w swoim okręgu wyborczym.

2. Każdy radny WRN nie rzadziej niż raz w kwartale przyjmuje w swoim okręgu wyborczym w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miejscu i czasie, wnioski, uwagi i skargi ludności („dyżur radnego").

3. W siedzibie WRN przeznacza się pomieszczenie na „pokój radnego", tj. miejsce, w którym — stosownie do potrzeb — każdy radny WRN może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.

4. W miarę możliwości radni powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie województwa — na zaproszenie tych organizacji, a nawet inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez WRN oraz zebrania opinii i wniosków o pracy WRN.

§ 53

1. Radny ponosi przed WRN odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków i stosowanie zasad określonych w Regulaminie WRN.

2. Prezydium WRN dokonuje okresowych ocen aktywności radnych, w tym zwłaszcza udziału w sesjach, posiedzeniach i pracach komisji, systematycznego odbywania spotkań z wyborcami i „dyżurów radnego", w uzasadnionych wypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia, bądź uchybienia w ich pracy, w formie „regulaminowego ostrzeżenia".

3. W szczególnych wypadkach niewykonywania, bądź rażąco nikłego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już „regulaminowego ostrzeżenia", Prezydium WRN występuje do WRN z wnioskiem o udzielenie radnemu „regulaminowej nagany".
Rada podejmuje uchwałę w sprawie „regulaminowej nagany", w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględną większością głosów i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 54

1. W zakresie ustalonym w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego radni WRN korzystają z ochrony prawnej, zaś szczególnej ochronie podlega stosunek pracy radnego.

2. Zajmując stanowisko odnośnie do wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym WRN, Prezydium WRN bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień radnego.

3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2, Prezydium WRN informuje Radę na najbliższej sesji.

4. O zmianie miejsca pracy radni WRN powinni każdorazowo powiadamiać Prezydium WRN.

§ 55

1. W celu wzięcia udziału w sesji WRN, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych wypadkach związanych z pracami Rady lub wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu, radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przezeń zawiadomienie lub zaproszenie, określające zwłaszcza termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku — stosowne zaświadczenie wydane w sposób i w formie określonej przez Prezydium WRN.

§ 56

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny otrzymuje z budżetu WRN diety i zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych w przepisach dla pracowników urzędów państwowych.

2. Szczegółowe zasady i tryb realizacji uprawnień radnych, o których mowa w ust. 1, określa Prezydium WRN.

§ 57

1. Radni WRN korzystają z bezpłatnych przejazdów środkami masowej komunikacji miejskiej, Państwowej Komunikacji Samochodowej i spółdzielni komunikacyjnych na terenie województwa lubelskiego na podstawie legitymacji radnego.

2. Radni WRN otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego.

§ 58

1. Prezydium WRN udziela radnym WRN wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni WRN mogą się zwracać bezpośrednio na sesji do WRN.

§ 59

1. Postanowienie §§ 55, 56, 58 ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków komisji i zespołów WRN nie będących radnymi WRN.

2. Prezydium WRN ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1, stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach WRN.

Rozdział IV

Organy WRN

1. Prezydium

§ 60

1. Prezydium WRN inicjuje i organizuje pracę WRN na sesjach oraz za pośrednictwem jej organów, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez jej organy, radnych i jednostki podporządkowane WRN, udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatów oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, niniejszego Regulaminu oraz wskazane przez WRN.

2. Prezydium WRN obowiązane jest na bieżąco, na każdej sesji Rady składać informacje o podejmowanych działaniach, do których jest zobowiązane lub uprawnione, a dokonanych między sesjami WRN.

§ 61

1. Prezydium WRN działa przede wszystkim w oparciu o plan pracy, na czasokres określony przez Prezydium WRN.

2. Prezydium WRN działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu (poza miesiącami lipcem i sierpniem).

3. Prezydium WRN obraduje pod przewodnictwem przewodniczącego WRN, a w razie jego nieobecności jednego z zastępców Przewodniczącego. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.

4. W posiedzeniach Prezydium WRN mogą uczestniczyć Wojewoda oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego WRN.

§ 62

1. Prezydium WRN, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący WRN lub w jego nieobecności prowadzący obradv Zastępca.

2. WRN na sesji może w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium, podejmując rozstrzygnięcie do skutków takiej zmiany, bądź uchylenia.

3. Szczegółowy tryb pracy, a zwłaszcza jej organizację i sposób obradowania, ustala samo Prezydium WRN.

§ 63

1. Przewodniczący WRN reprezentuje WRN oraz kieruje pracami Prezydium.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc, Prezydium wyznacza do pełnienia tej funkcji jednego z zastępców przewodniczącego.

3. Prezydium może określić sprawy, w których Przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium. Do spraw tych nie mogą należeć:

1) wyrażanie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie,
2) podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego,
3) zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego WRN.

4. Jeżeli upoważnienie Przewodniczącego do podejmowania czynności w określonych sprawach w imieniu Prezydium ma mieć charakter stały, postanowienie Prezydium w tym przedmiocie wymaga zatwierdzenia przez WRN.

2. Komisje

§ 64

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności stałych komisji WRN podejmują one i realizują wszelkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań WRN oraz w wypadkach określonych przez WRN.

2. Komisje WRN podlegają stałej kontroli Rady, którą sprawuje bezpośrednio Prezydium WRN.

§ 65

1. Komisje WRN, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku komisji, podejmują współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.

2. Komisje WRN inicjują i organizują współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa, a także udzielają pomocy tym komisjom, głównie w działalności kontrolnej.

§ 66

1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy, zatwierdzone przez Prezydium WRN.

2. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy odniesione do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, niemniej jednak niż 8 razy w roku.

3. Opinie, dezyderaty i wnioski przyjęte na posiedzeniach Komisji w sprawach szczegółowych, Prezydia Komisji przekazują do wykorzystania i realizacji terenowym organom administracji o właściwości szczególnej oraz kierownictwom przedsiębiorstw i jednostek organizacji gospodarczych a także innych instytucji. W sprawach wykraczających poza zakres działania jednej instytucji bądź jednostki organizacyjnej (wydziału UW) oraz wymagających zajęcia stanowiska przez terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej, dezyderaty, opinie i wnioski, Komisja kieruje poprzez Prezydium WRN.

4. Prezydium WRN może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji.

§ 67

1. Posiedzenie komisji WRN jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.

2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca. Uprawnienia zastępców przewodniczących komisji dotyczą jedynie wewnętrznego toku prac komisji.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają we własnym zakresie, powiadamiając o nich Prezydium WRN.

§ 68

1. W połowie kadencji WRN oraz przed jej zakończeniem komisje przedstawiają Radzie, za pośrednictwem Prezydium WRN, sprawozdania ze swojej działalności.

2. WRN lub Prezydium WRN mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisję.

§ 69

Postanowienia §§ 64 i 68 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powołanych przez WRN.

3. Organ wykonawczy i zarządzający

§ 70

1. Wojewoda jako organ wykonawczy i zarządzający WRN obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, głównie zaś planu społeczno-gospodarczego i budżetu, wytycznych udzielonych mu przez WRN bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa lubelskiego.

2. Wojewoda powinien również systematycznie informować WRN o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie lubelskim.

§ 71

1. WRN, jej Prezydium i Komisje współdziałają z Wojewodą jako przedstawicielem rządu i terenowym organem administracji państwowej o właściwości ogólnej, w realizacji zadań administracji państwowej związanych zwłaszcza ze sprawami o charakterze ogólno-państwowym, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz środowiska społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.

2. Współdziałanie WRN z Wojewodą może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

§ 72

1. Wojewoda współdziałając z Prezydium WRN, zapewnia załatwianie spraw związanych z organizacyjnym i merytorycznym przygotowaniem sesji WRN, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.

2. Wojewoda w uzgodnieniu z Prezydium WRN określa zakres obowiązków dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego wobec rady narodowej i jej organów oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatów przez radnych WRN.

3. Wojewoda określa i podaje do wiadomości WRN szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji WRN, uwzględniając zasady określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz niniejszym Regulaminie.

4. Wojewoda realizuje również inne zadania jako organ wykonawczy i zarządzający, nie wymienione w niniejszym Regulaminie, a wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz z wykonawczych aktów prawnych do tej ustawy (między innymi wypełnia obowiązki wobec Rady i jej organów wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej).

§ 73

1. WRN na wniosek Prezydium podejmuje uchwałę określającą sprawy, w których Wojewoda i podległe mu jednostki organizacyjne obowiązani są, przed podjęciem rozstrzygnięć, zasięgać opinii właściwych komisji WRN.

2. Wojewoda informuje Prezydium WRN oraz poszczególne komisje WRN o określonych przezeń szczegółowych zasad organizacyjnych służących realizacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

Rozdział V

Biuro WRN

§ 74

1. Biuro WRN zapewnia bezpośrednią obsługę WRN, Prezydium, komisji oraz radnych.

2. Biuro WRN zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż jednostkom organizacyjnym sprawującym bezpośrednią obsługę rad narodowych stopnia podstawowego w województwie lubelskim.

§ 75

Wojewoda w uzgodnieniu z Prezydium WRN ustali zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Wojewódzkiego z Biurem WRN w dziedzinie obsługi WRN, organów Rady i radnych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 76

1. WRN uchwala Regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Prezydium WRN czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.

Poz. 16

UCHWAŁA NR II/9/84 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 2 października 1984 r.

w sprawie ustalenia liczby członków i składów osobowych stałych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Na podstawie art. 114 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę członków stałych komisji WRN zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

W skład poszczególnych stałych komisji WRN powołuje się radnych WRN oraz osoby spoza rady wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej

Stanisław Zgrzywa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/9/84 WRN w Lublinie z dnia 2 października 1984 r.

LICZBA

członków stałych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie w IX kadencji

Lp.	Nazwa komisji WRN	Liczba członków komisji, w tym: radnych WRN	osób spoza rady	ogółem (3+4)	Liczba członków prezydium komisji
1	2	3	4	5	6
1	ds. Samorządu	14	5	19	5
2	Rozwoju Gospodarczego, Planu i Budżetu	15	8	23	5
3	Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej	14	4	18	5
4	Gospodarki Komunalnej, Budownictwa, Komunikacji i Łączności	14	9	23	5
5	Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Konsumenta	14	5	19	5
6	Przemysłu Terenowego, Rzemiosła i Usług	14	7	21	5
7	Oświaty, Nauki i Wychowania	15	4	19	5
8	Kultury, Sportu i Turystyki	14	5	19	5
9	Zdrowia i Spraw Socjalnych	14	4	18	5
10	Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	13	4	17	5
11	Prawa i Porządku Publicznego	13	6	19	5
	Razem:	154	61	215	55

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/9/84
WRN w Lublinie
z dnia 2 października 1984 r.

SKŁADY OSOBOWE STAŁYCH KOMISJI WRN

I. Komisja d/s Samorządu

1. Filipiak Halina
2. Gwóźdź Stanisław
3. Kamiński Jan
4. Kapica Edmund
5. Kołtun Wanda
6. Manowiec Bolesław
7. Pietrzak Anna
8. Purc Stanisław
9. Rak Waldemar
10. Sieńko Stanisław
11. Skiba Edward
12. Sowa Jan
13. Szewczyk Stefan
14. Wlaźlik Janusz

Członkowie Komisji nie będący radnymi:

1. Czarnecka Barbara
2. Dudzik Wojciech
3. Gruba Jadwiga
4. Krzyś Stanisław
5. Szadura Jan

II. Komisja Rozwoju Gospodarczego, Planu i Budżetu

1. Dudzic Stanisław
2. Gałat Czesław
3. Grabowski Bogdan
4. Grzesiak Tadeusz
5. Kasperek Maria
6. Kieraciński Ryszard
7. Knyś Stanisław
8. Kowalczuk Tadeusz
9. Kozieł Edward
10. Malinowski Andrzej
11. Michta Stefan-Jacek
12. Modzelewski Mieczysław
13. Paździor Edward
14. Staniszewski Stanisław
15. Świderek Wiesław

Członkowie Komisji nie będący radnymi:

1. Cisek Mieczysław
2. Derkacz Henryk
3. Nakonieczna Regina
4. Nucia Stanisław
5. Piela Józef
6. Sikora Zbigniew
7. Szymankiewicz Gwidon
8. Zdżyłowski Adolf

III. Komisja Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej

1. Borzęcki Zygmunt
2. Chabros Eugeniusz
3. Grygiel Zdzisław
4. Jaksim Bolesław
5. Koter Marian
6. Kozieł Jan
7. Krasuń Janina
8. Lubaś Zbigniew
9. Panek Marian
10. Podolski Henryk
11. Rożyński Stanisław
12. Sochaj Stanisław
13. Wojtoń Bolesław
14. Wójcik Marian

Członkowie Komisji nie będący radnymi:

1. Anikij Stanisław
2. Mazurkiewicz Jan
3. Grudziński Stanisław
4. Grzywacz Barbara

IV. Komisja Gospodarki Komunalnej, Budownictwa, Komunikacji i Łączności

1. Błachut Włodzimierz
2. Bojarski Edward
3. Celiński Ryszard
4. Gregorczyk Adam
5. Jankowski Julian
6. Jasek Władysław
7. Kowalczyk Jan
8. Kowalski Adam
9. Lipczak Witold
10. Mróz Janusz
11. Rozwałka Zenon
12. Soroka Tadeusz
13. Surowiec Czesław
14. Tkaczyk Eugeniusz

Członkowie Komisji nie będący radnymi:

1. Bednarz Jolanta
2. Dańko Piotr
3. Drwal Wiesław
4. Mokrzewski Kazimierz
5. Mostrąg Kazimierz
6. Paśnik Jerzy
7. Południk Kazimierz
8. Wyskwar Tadeusz
9. Zbiżek Józef

V. Komisja Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Konsumenta

1. Dziurda Tadeusz
2. Gargol Alfreda
3. Klukowska Danuta
4. Krawczyk Danuta
5. Kubalski Stanisław
6. Marcewicz Witold
7. Niećko Wiesław
8. Nowak Halina
9. Piaseczyński Wiesław
10. Piejak Zdzisław
11. Siwek Stanisław
12. Sykut Marian
13. Terelak Stanisław
14. Witczak Stanisław

Członkowie Komisji nie będący radnymi:

1. Chruściel Marian
2. Gołębiowska Romualda
3. Kraska Halina
4. Stawinoga Marian
5. Szymala Teresa

VI. **Komisja Przemysłu Terenowego, Rzemiosła i Usług**

1. Blicharski Jerzy
2. Bral Stanisław
3. Czuwara Maria
4. Gąbczyński Zygmunt
5. Krupa Stefan
6. Kubik Kazimierz
7. Kwiatkowski Zygmunt
8. Miazga Ryszard
9. Mróz Piotr
10. Rafalska Henryka
11. Rębacz Gustaw
12. Śmiech Henryk
13. Wanicki Wiesław
14. Włodarczyk Zygfryd

Członkowie Komisji nie będący radnymi:

1. Bednarczyk Henryk
2. Gawroński Lucjan
3. Kokoszka Andrzej
4. Mączyński Tadeusz
5. Mirosław Jolanta
6. Sarzyński Cezary
7. Wrońska Wiesława

VII. **Komisja Oświaty, Nauki i Wychowania**

1. Babut Janina
2. Burczak Lucjan
3. Chmura Maria
4. Florek Krystyna
5. Garbal Marian
6. Gogolin Halina
7. Kępka Tadeusz
8. Krzemińska Krystyna
9. Seidler Grzegorz-Leopold
10. Sobich Zofia
11. Stachyra Tadeusz
12. Stragarz Maria
13. Szafran Janina
14. Tryczyński Stanisław
15. Żyła Czesław

Członkowie Komisji nie będący radnymi:

1. Jaworski Marek-Adam
2. Kołakowska Urszula
3. Skubisz Stanisław
4. Wójcik Maria

VIII. **Komisja Kultury, Sportu i Turystyki**

1. Adamek Tadeusz
2. Bakun Wiesław
3. Cholewa Lucjan
4. Derdej Jerzy
5. Dziadosz Edward
6. Gajewski Ryszard
7. Jeśkiewicz Stanisław
8. Kijewska Wiesława
9. Maciąg Władysław
10. Niedzielski Jan
11. Pecyna Roman
12. Podkański Leszek
13. Sawicki Mariusz
14. Wronka Tadeusz

Członkowie Komisji nie będący radnymi:

1. Chmielarczyk Andrzej
2. Glinka Tadeusz
3. Kwietniewski Ryszard
4. Polańczyk Ryszard
5. Stępiński Wiesław

IX. **Komisja Zdrowia i Spraw Socjalnych**

1. Flis Jan
2. Furgał Piotr
3. Gębal Justyna
4. Gontarczuk Franciszek
5. Grudzień Maria
6. Hamerski Włodzimierz
7. Jarząb Zofia
8. Kawecki Zdzisław
9. Matczuk Tomasz
10. Mazurek Zofia
11. Szokaluk Stanisław
12. Szydłowski Stanisław
13. Wierzbicki Adam
14. Wiśniewski Edward

Członkowie Komisji nie będący radnymi:

1. Boguta Anna
2. Janik-Strobel Zofia
3. Pietroń Zdzisław
4. Pokora Jan

X. **Komisja Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

1. Andrzejewska Janina
2. Baran Anna
3. Cyfra Jan
4. Dąbrowski Czesław
5. Galant Henryk
6. Ochnio Jan
7. Patyra Paweł
8. Redźko Andrzej
9. Skolimowski Zbigniew
10. Smaga Nikodem
11. Spyła Irena
12. Stańczak Andrzej
13. Ścirka Stanisław

Członkowie Komisji nie będący radnymi:

1. Bocheńska Lucyna
2. Jagiełło Janusz
3. Mazurek Henryk
4. Sęk Leszek

XI. **Komisja Prawa i Porządku Publicznego**

1. Balcerak Kazimierz
2. Berdecka Barbara
3. Dulniak Marian
4. Iglicki Jerzy
5. Iwanek Stefan
6. Jędryczek Ignacy
7. Kowalska Stanisława
8. Kozłowski Józef
9. Marczewski Waldemar
10. Markowski Zdzisław
11. Polski Jan
12. Skrzetuski Andrzej
13. Wójtowicz Jan

Członkowie Komisji nie będący radnymi:

1. Albera Stanisław
2. Bończoszek Jerzy
3. Borkowski Antoni
4. Głowacki Edward
5. Winkler Krzysztof
6. Witek Kazimierz

Poz. 17

UCHWAŁA NR II-13/84 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 2 października 1984 roku

w sprawie ustalenia godzin sprzedaży napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz ustalenia dopuszczalnej liczby punktów ze sprzedażą napojów o zawartości do 4,5% alkoholu.

Na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 1a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, zm. Dz. U. Nr 34, poz. 184 z 1984 r.) uchwala się:

§ 1

Maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu na terenie województwa lubelskiego w ilości 1500.

§ 2

Sprzedaż napojów o zawartości do 4,5% alkoholu w placówkach detalicznych oraz podawanie i spożywanie w placówkach gastronomicznych odbywać się będzie w godzinach otwarcia tych placówek, nie wcześniej jednak niż od godziny 9.00.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wojewodzie Lubelskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Stanisław Zgrzywa

Poz. 18

UCHWAŁA Nr II-15/84 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 2 października 1984 roku

w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego WRN w Lublinie oraz wstąpienia na jego miejsce kandydata z tej samej listy.

Wojewódzka Rada Narodowa działając na podstawie art. 96 ust. 2 i art. 105 ust. 3 ustawy z dnia 13 lutego 1984 roku ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. Nr 8, poz. 32) postanawia:

§ 1

Stwierdzić wygaśnięcie mandatu radnego WRN w Lublinie, z listy wojewódzkiej, Ob. Eugeniusza Jakubowskiego na skutek zrzeczenia się mandatu z uwagi na zmianę miejsca pracy i zamieszkania.

§ 2

Stwierdzić wstąpienie na jego miejsce, Ob. Mariana Dulniaka kandydata z tej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium WRN w Lublinie

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Stanisław Zgrzywa

Poz. 19

ZARZĄDZENIE NR 65 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 31 grudnia 1984 roku

w sprawie odstępstwa od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Puław.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 roku w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) oraz § 2 uchwały Nr XI/40/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 5 grudnia 1977 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Puław (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 43 z 1979 r.) — zarządzam, co następuje:

§ 1

Dokonać odstępstwa od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Puław, zatwierdzonego uchwałą Nr XI/40/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 5 grudnia 1977 roku zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Plan z naniesionym odstępstwem przechowywany jest w Urzędzie Miejskim w Puławach, który zobowiązany jest do udostępniania go i udzielania informacji zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam Prezydentowi Miasta Puław.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wojewoda Lubelski

Tadeusz Wilk

Poz. 20

ZARZĄDZENIE NR 2 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 11 stycznia 1985 r.

w sprawie uchylenia zarządzenia o zwalczaniu wścieklizny lisów dzikich w rejonie miejscowości Głusk, gm. Głusk.

Na podstawie § 339 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19, poz. 167) oraz § 1 pkt 7 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) zarządzam, co następuje:

§ 1

Uchylam zarządzenie Nr 55 Wojewody Lubelskiego z dnia 6 grudnia 1934 r. w sprawie zwalczania wścieklizny lisów dzikich w rejonie miejscowości Głusk, gm. Głusk (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego Nr 9, poz. 39).

§ 2

Wykonanie zarządzenia zlecam Z-cy Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego — Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii oraz Szefowi Wojewódzkiego Urzędu Spraw Wewnętrznych.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wywieszenia go na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Głusku.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wojewoda Lubelski

Tadeusz Wilk

Poz. 21

ZARZĄDZENIE NR 3 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 11 stycznia 1985 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny kotów.

Na podstawie art. 20, 21, 25, 65, 66, 67 i 70 rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami), §§ 313, 322, 327, 328, 329 i 330 rozporządzenia z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19, poz. 167) oraz § 1 pkt 7 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnei do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) — na skutek stwierdzenia wścieklizny u kota we wsi kol. Tomaszowice, gm. Jastków zarządzam, co następuje:

§ 1

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaję wsie: kol. Tomaszowice, Tomaszowice i Moszna, gm. Jastków oraz pola i lasy tych wsi.

§ 2

W okręgu, wymienionym w § 1, nakazuje się:

1) trzymanie kotów w mieszkaniu lub innym pomieszczeniu zamkniętym, zaś psów na uwięzi,
2) wyprowadzanie psów wyłącznie na smyczy,
3) niezwłoczne zgłaszanie wszystkich przypadków zachorowań i padnięć psów i kotów lub innych zwierząt wśród objawów nasuwających podejrzenie wścieklizny, do Państwowej Lecznicy dla Zwierząt w Jastkowie, tamt. Urzędu Gminy lub Posterunku Milicji Obywatelskiej,
4) izolowanie i zabezpieczenie przed kontaktem z ludźmi lub zwierzętami psów i kotów bądź innych zwierząt wykazujących objawy chorobowe nasuwające podejrzenie wścieklizny,
5) wybicie psów i kotów podejrzanych o zarażenie wścieklizną,
6) dostarczanie do Państwowej Lecznicy dla Zwierząt w Jastkowie padłych lub zabitych psów i kotów bądź zwierząt dzikich podejrzanych o wściekliznę celem zbadania, a w uzasadnionych przypadkach wysyłania prób do badań laboratoryjnych w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Lublinie, ul. Słowicza 2,
7) obowiązkowe poddanie szczepieniu wszystkich psów w terminie wyznaczonym przez służbę weterynaryjną,

oraz zakazuje się:

8) wyprowadzania (wywożenia) psów i kotów,
9) urządzania polowań,
10) otwieranie zwłok zwierząt padłych lub zabitych, podejrzanych o zarażenie się wścieklizną. Do czynności tych upoważnieni są jedynie lekarze weterynarii.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się:

1) służbie weterynaryjnej w zakresie badania zwierząt chorych, padłych i zabitych podejrzanych o wściekliznę z ewent. badaniem w ZHW,

2) właścicielom zwierząt,
3) Naczelnikowi Gminy w Jastkowie.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Z-cy Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego — Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii oraz Szefowi Wojewódzkiego Urzędu Spraw Wewnętrznych.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wywieszenia go na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jastkowie.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wojewoda Lubelski

Tadeusz Wilk

Poz. 22

ZARZĄDZENIE NR 22 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 30 kwietnia 1985 roku

w sprawie przygotowywania i nadsyłania materiałów przeznaczonych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Mając na uwadze praktyczną realizację uchwały Nr 61 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad i trybu wydawania oraz rozpowszechniania wojewódzkich dzienników urzędowych (Monitor Polski Nr 12, poz. 85) — na podstawie art. 139 ust. 2 pkt 1 i art. 149 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) — zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Akty prawne przeznaczone do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego zwanym dalej „Dziennikiem Urzędowym", przesyła się do Wydziału Prawnego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.
2. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego przesyłają do Wydziału Prawnego podlegające publikacji w Dzienniku Urzędowym akty prawne za pośrednictwem właściwych ze względu na przedmiot sprawy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego.
3. Wydziały, o których mowa w ust. 2, przekazują te materiały do Wydziału Prawnego po uprzedniej merytorycznej i prawnej ich ocenie tak pod względem celowościowym, jak też pod względem zgodności ich z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa.
4. Opinia o akcie prawnym winna być podpisana przez dyrektora wydziału lub jego zastępcę, przy czym w razie braku uwag można użyć formuły — „Nie wnosi się uwag".

§ 2

Akty normatywne rad narodowych i toap o właściwości ogólnej kierowane do druku w Dzienniku Urzędowym powinny być — niezależnie od opinii, o których mowa w § 1 zarządzenia — sprawdzane pod względem redakcyjnym i prawnym przez radcę prawnego w Wydziale Prawnym zajmującego się kontrolą następną, zaś akty normatywne Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewody Lubelskiego przez radcę prawnego zajmującego się kontrolą wstępną.

§ 3

1. Akty prawne nadsyłane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym sporządza się w maszynopisie, jednostronnie, z zachowaniem podwójnego odstępu między wierszami oraz z 4-centymetrowym marginesem.
2. Niedopuszczalne jest nadsyłanie aktów przepisanych nieczytelnie z poprawkami, przekreśleniami lub uzupełnieniami.

§ 4

1. Akty prawne przeznaczone do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym nadsyła się w dwóch egzemplarzach, z których jeden powinien być podpisany przez organ wydający akt, a drugi w maszynopisie bez podpisu.
2. Opinia, o której mowa w § 1 ust. 4, powinna znajdować się na egzemplarzu aktu prawnego podpisanego przez organ wydający.

§ 5

Uchwały rad narodowych i zarządzenia terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej nadsyłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym powinny być przygotowane pod względem redakcyjnym z uwzględnieniem zasad techniki legislacyjnej, które obowiązują na mocy zarządzenia Nr 41 Wojewody Lubelskiego z dnia 14 grudnia 1978 r. w sprawie zasad opracowania terenowych aktów normatywnych (Dziennik Urzędowy WRN w Lublinie Nr 8, poz. 51).

§ 6

1. Sprostowanie błędów w aktach prawnych ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym następuje w drodze obwieszczenia Wojewody Lubelskiego o sprostowaniu błędów.
2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym.
3. Jednostka organizacyjna, na wniosek której nastąpiło ogłoszenie aktu w Dzienniku Urzędowym, zobowiązana jest w przypadku stwierdzenia błędu w ogłoszonym akcie poinformować niezwłocznie o tym Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego oraz przesłać projekt obwieszczenia Wojewody Lubelskiego o sprostowaniu błędu.

§ 7

Akty prawne nadesłane do ogłoszenia, które nie odpowiadają wymogom, określonym w §§ 3 i 4 niniejszego zarządzenia, Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego będzie zwracał jednostce nadsyłającej celem uzupełnienia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia poruczam dyrektorom wszystkich wydziałów UW (jednostek równorzęd-

nych) oraz Prezydentom Miast, naczelnikom miast, miast i gmin oraz gmin.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z Wojewody

Zdzisław Słotwiński
Wicewojewoda

Poz. 23

UCHWAŁA NR III/18/84 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAŚNIKU

z dnia 6 grudnia 1984 roku

w sprawie nadania nazwy dla ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 roku o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (MP Nr 30, poz. 197) i po uwzględnieniu wniosku Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Kraśniku — Miejska Rada Narodowa

u c h w a l a:

§ 1

Nadać nazwę „Inwalidów Wojennych PRL" nowo wybudowanej ulicy przy Spółdzielni Inwalidów „Jedność" w Kraśniku, łączącej ulicę Szymańskiego z ulicą Oskara Lange w/g szkicu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Kraśnika.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

Gabriel Sekuła

Poz. 24

UCHWAŁA NR V/15/84 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W LUBARTOWIE

z dnia 17 grudnia 1984 roku

w sprawie stawek świadczeń na fundusz gminny na 1985 rok.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) — Gminna Rada Narodowa uchwala:

§ 1

Ustalić stawki świadczeń na fundusz gminny w wysokości obowiązującej w 1985 r. a mianowicie:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej i wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru zwiększenia na fundusz,
   b) od osób nie wymienionych pod lit. „a" i bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
2) od nieruchomości: osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz od jednostek gospodarki uspołecznionej, które na obszarze gminy są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową w wysokości:
   a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego a od domów letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
   b) 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
   c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu,
3) od jednostek gospodarki uspołecznionej z wyjątkiem państwowych gospodarstw leśnych w wysokości 0,2% wydatków na wynagrodzenie za pracę z roku poprzedzającego rok, za który uiszcza się świadczenia na fundusz z tytułu prowadzonej działalności nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem rolnym,
4) od państwowych gospodarstw leśnych 35 zł od 1 ha lasów i gruntów leśnych.

§ 2

Wykonanie uchwały zlecić Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Kazimierz Filipiuk

Poz. 25

ZARZĄDZENIE NR 4 PREZYDENTA MIASTA LUBLINA

z dnia 11 kwietnia 1985 roku

w sprawie ustalenia terenu budowlanego budownictwa jednorodzinnego położonego w Lublinie i jego podziale na działki budowlane.

Na podstawie art. 2 i 5 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192 z późniejszymi zmianami) oraz art. 124 ust. 2 ustawy z 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych (Dz. U. Nr 41, poz. 185) — zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się teren przeznaczony pod budownictwo jednorodzinne położony w dzielnicy KONSTANTYNÓW — korekta etap I, II i III o powierzchni 11 ha 8562 m^2 w granicach uwidocznionych na kopii miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zał. nr 1) zatwierdzonego zarządzeniem nr 9 Prezydenta Miasta Lublina z dnia 28 czerwca 1983 r. (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 31).

§ 2

Teren, ustalony w § 1, zostanie podzielony na działki budowlane zgodnie z mapą podziału (zał. nr 2) i wykazem zmian gruntowych (zał. nr 3).

§ 3

Ustalenia określone w załączniku nr 4 stanowią stan prawny na dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nieruchomości lub ich części objęte niniejszym zarządzeniem z wyjątkiem działek, które właściciele zachowali na własność lub które zostały nadane na własność członkom ich rodzin, przechodzą z mocy prawa na własność Skarbu Państwa za odszkodowaniem po upływie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych ograniczonych i innych obciążeń.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Lublinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Prezydent Miasta Lublina

Bronisław Popławski

Poz. 26

ZARZĄDZENIE NR 6 PREZYDENTA MIASTA LUBLINA

z dnia 22 kwietnia 1985 roku

w sprawie ustalenia opłat za wodę i wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, stanowiących własność Państwa na terenie miasta Lublina.

Na podstawie § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 7, poz. 29 zmiana Dz. U. Nr 43, poz. 279 z 1982 r.), po zasięgnięciu opinii Komisji Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności Miejskiej Rady Narodowej w Lublinie — zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miasta Lublina i za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych miasta — stanowiących własność Państwa w wysokości:

1) za 1 m^3 wody — 10,— zł,
2) za 1 m^3 ścieków — 7,50 zł.

§ 2

1. Określone w § 1 opłaty za pobraną wodę i wprowadzone ścieki, ponoszone przez jednostki prowadzące działalność gospodarczą (uspołecznione i nieuspołecznione) zaliczane do sfery produkcji materialnej, zgodnie z klasyfikacją gospodarki narodowej GUS zwiększa się dodatkowo o:

1) 10,— zł od 1 m^3 pobranej wody,
2) 10,— zł od 1 m^3 wprowadzanych ścieków.

2. Opłat dodatkowych nie nalicza się jednostkom gospodarki komunalnej oraz jednostkom zaliczanym do sfery poza produkcją materialną

3. Opłaty dodatkowe nie wpływają na dochód Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie i będą przez to przedsiębiorstwo przekazywane na konto Funduszu Rozwoju Wodociągów i Kanalizacji z przeznaczeniem na finansowanie budowy, rozbudowy i modernizacji wodociągowych i kanalizacyjnych w miastach.

§ 3

1. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się do opłat ponoszonych przez osoby fizyczne, będące właścicielami domów i lokali mieszkalnych za wodę zużywaną w tych domach i lokalach wyłącznie na cele gospodarstw domowych oraz na wprowadzanie ścieków przez te gospodarstwa. Osoby te ponoszą opłaty z tego tytułu w wysokości:

— 0,23 zł za 1 m^3 pobranej wody,
— 0,14 zł za 1 m^3 wprowadzanych ścieków.

2. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się do opłat ponoszonych przez domy kultu religijnego, które ponoszą opłaty w wysokości:

— 1,50 zł za 1 m^3 pobranej wody,
— 0,90 zł za 1 m^3 wprowadzanych ścieków.

3. Na wyrównanie różnic pomiędzy opłatami, określonymi w § 1 i § 3, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie otrzyma dopłatę budżetową.

§ 4

Przy stosowaniu opłat za pobieraną wodę i wprowadzane ścieki przez jednostki i osoby fizyczne i domy kultu religijnego należy się kierować wytycznymi, które opracuje kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego.

§ 5

Zobowiązuję dyrektora Miejskieggo Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie oraz wszystkich zarządców i właścicieli nieruchomości do prowadzenia (każdego w jego zakresie działania) bieżącej kontroli w zakresie:
1) racjonalnego zużycia wody przez poszczególnych odbiorców i eliminowanie marnotrawstwa wody ze szczególnym zwróceniem uwagi na przypadki marnotrawstwa wody przez przemysł, budownictwo oraz inne zakłady pracy i szkolnictwo;
2) poboru wody na cele zgłoszone przy ustalaniu opłat podstawowych i opłat dodatkowych za pobieraną wodę i odprowadzane ścieki.

§ 6

Upoważniam dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie do podejmowania decyzji o odcięciu dopływu wody do odbiorców, którzy pomimo wezwań nie regulują należności za pobieraną wodę lub odprowadzane ścieki przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

§ 7

Wykonanie zarządzenia zlecam:
1) Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Lublinie,
2) Dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Prezydent Miasta Lublina

Bronisław Popławski

Poz. 27

ZARZĄDZENIE NR 4 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W OPOLU LUBELSKIM

z dnia 8 listopada 1984 roku

w sprawie ustalenia terenu budowlanego budownictwa jednorodzinnego i jego podziale na działki, położonego w Opolu Lubelskim.

Na podstawie art. 2 i 5 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się teren przeznaczony pod budownictwo jednorodzinne o powierzchni 6,4607 ha, położony w Opolu Lubelskim przy ulicach Przedmieście i Józefowskiej, którego granice uwidoczniono na kopii mapy sytuacyjnej, uzupełnionej elementami miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego pod nazwą osiedle „600-lecia", zatwierdzonego uchwałą Nr XXII/74/82 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Opolu Lubelskim z dnia 3 maja 1982 r.

§ 2

Teren, o którym mowa w § 1, zostaje podzielony na działki budowlane, zgodnie z mapą podziału (zał. nr 1) i wykazem zmian gruntowych (zał. nr 2).

§ 3

Nieruchomości lub ich części objęte niniejszym zarządzeniem, z wyjątkiem działek, które właściciele zachowali na własność lub które zostały nadane na własność członkom ich rodzin, przechodzą z mocy prawa na własność Państwa za odszkodowaniem, po upływie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych i innych obciążeń.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Geodezji i Gospodarki Gruntami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy

Antoni Zieliński

Poz. 28

ZARZĄDZENIE NR 6 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W OPOLU LUBELSKIM

z dnia 29 grudnia 1984 roku

w sprawie odstępstwa w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Opole Lubelskie.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) oraz § 3 uchwały Nr XXIX/95/83 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Opolu Lubelskim z dnia 3 października 1983 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Opole Lubelskie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dokonać odstępstwa w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Opole Lubelskie zatwierdzonym uchwałą Nr XXIX/

95/83 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Opolu Lubelskim z dnia 3 października 1983 r.

2. Zakres odstępstw zawarty jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Plan z naniesionymi odstępstwami przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Opolu Lubelskim oraz w Biurze Planowania Przestrzennego w Lublinie, które zobowiązane są do udostępniania go i udzielania informacji zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy

Antoni Zieliński

Poz. 29

ZARZĄDZENIE NR 8
NACZELNIKA MIASTA I GMINY
W OPOLU LUBELSKIM

z dnia 29 grudnia 1984 roku

w sprawie odstępstw w planie przestrzennego zagospodarowania gminy Opole Lubelskie.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) oraz § 2 uchwały Nr XX/68/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Opolu Lubelskim z dnia 23 listopada 1981 r. w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania gminy Opole Lubelskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dokonać odstępstw w planie przestrzennego zagospodarowania gminy Opole Lubelskie, zatwierdzonym uchwałą Nr XX/68/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Opolu Lubelskim z dnia 23 listopada 1981 r.

2. Zakres odstępstw zawarty jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Plan z naniesionymi odstępstwami przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Opolu Lubelskim oraz w Biurze Planowania Przestrzennego w Lublinie, które zobowiązane są do udostępniania go i udzielania informacji zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy

Antoni Zieliński

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego

Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty z góry na rachunek: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto Nr 43023-2538-224 S. 26, Dz. 91, R. 9142 § 77 w Narodowym Banku Polskim II Oddział w Lublinie. **Cena prenumeraty: rocznie — 65 zł, półrocznie — 40 zł.** Pojedyncze egzemplarze Dziennika nabywać można w Administracji.

Cena 20,— zł

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 150, tel. 200-41 wewn. 373
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 010, tel. 292

Wojskowa Drukarnia w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 5a, zam. 678/85, n. 1000